



## **ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПРИКАЗ**

от 17.01.2011

№ 14

г. Иваново

**Об утверждении организационной схемы проведения единого государственного экзамена в образовательных учреждениях Ивановской области в 2011 году, Регламента распределения функций и ответственности при подготовке и проведении единого государственного экзамена в Ивановской области в 2011 году, Положения о государственной экзаменационной комиссии Ивановской области по проведению единого государственного экзамена, Положения о предметной комиссии по проведению единого государственного экзамена в Ивановской области**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 24.02.2009 №57 «Об утверждении порядка проведения единого государственного экзамена» (зарегистрирован Минюстом России 26.03.2009 № 13600), планом-графиком подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях Ивановской области в 2011 году, утвержденным приказом Департамента образования Ивановской области от 21.12.2010 г. № 1370, и в целях организации и проведения единого государственного экзамена в 2011 году на территории Ивановской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационную схему проведения единого государственного экзамена в образовательных учреждениях Ивановской области в 2011 году (приложение 1).
2. Утвердить Регламент распределения функций и ответственности при подготовке и проведении единого государственного экзамена в Ивановской области в 2011 году (приложение 2).
3. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Ивановской области по проведению единого государственного экзамена (приложение 3).
4. Утвердить Положение о предметной комиссии по проведению единого государственного экзамена в Ивановской области (приложение 4).

5. ОГУ Ивановский «Учебно-методический центр информатизации и оценки качества образования» (Грушанская Е.А.), АУ «Институт развития образования Ивановской области» (Дмитриева М.А.) обеспечить выполнение возложенных на них функций в соответствии с утверждёнными документами.

6. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений довести данный приказ до сведения всех участников ЕГЭ и обеспечить его выполнение.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник Департамента**

**Н.И. Буракова**

## **Организационная схема проведения единого государственного экзамена в образовательных учреждениях Ивановской области в 2011 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Организационная схема проведения единого государственного экзамена в образовательных учреждениях Ивановской области (далее – Схема) разработана в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 24.02.2009 г. № 57 и зарегистрированным Минюстом РФ 26.03.2009 № 13600 (в ред. приказа Минобрнауки от 09.03.2010 № 170).

1.2. Единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) в 2011 году в Ивановской области проводится по математике, русскому языку, литературе, химии, биологии, обществознанию, истории, физике, географии, английскому языку, немецкому языку, французскому языку, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ).

1.3. Схема распространяется на расположенные на территории Ивановской области следующие учреждения:

- аккредитованные средние общеобразовательные учреждения независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости, аккредитованные специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализующие обучение по программам среднего (полного) общего образования, (далее – общеобразовательные учреждения);

- аккредитованные государственные, негосударственные и областные образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, в том числе аккредитованные филиалы (далее – соответственно ссузы и вузы), аккредитованные учреждения начального профессионального образования.

1.4. Содержание этапов подготовки и проведения ЕГЭ в Ивановской области устанавливается планом-графиком, утверждаемым Департаментом образования Ивановской области (далее – Департамент).

1.5. Для проведения ЕГЭ создается государственная экзаменационная комиссия Ивановской области (далее – ГЭК), в состав которой входят представители Департамента, муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений, органов законодательной власти, АУ «Институт развития образования Ивановской области», ОГУ Ивановский «Учебно-методический центр информатизации и оценки качества образования» (далее – Центр), общественных организаций.

Состав и Положение о ГЭК утверждаются приказом Департамента.

Срок полномочий ГЭК составляет один год.

1.6. Состав и порядок работы ГЭК доводятся до сведения выпускников, поступающих в ссузы и вузы (далее – участники ЕГЭ), их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее, чем за две недели до начала проведения ЕГЭ.

1.7. В целях организации и осуществления проверки заданий ЕГЭ с развернутым ответом создаются предметные комиссии из числа лиц, прошедших соответствующую подготовку.

Персональный состав комиссий по каждому предмету определяется ГЭК и утверждается приказом Департамента.

1.8. В целях разрешения спорных вопросов, возникающих при оценке экзаменационных работ в рамках ЕГЭ, защиты прав участников ЕГЭ создается конфликтная комиссия Ивановской области по проведению ЕГЭ (далее – конфликтная комиссия).

Положение о конфликтной комиссии и ее состав утверждаются приказом Департамента.

В состав конфликтной комиссии включаются представители органов управления образованием, образовательных учреждений, методических служб, общественных объединений и организаций.

1.9. ЕГЭ проводится в пунктах проведения экзамена (далее - ППЭ), утверждённых приказом Департамента. Руководители ППЭ, организаторы в ППЭ, уполномоченные ГЭК назначаются Департаментом по согласованию с ГЭК.

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать представители средств массовой информации, должностные лица, осуществляющие инспекционную проверку соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ. Допуск указанных лиц в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

Во время экзамена участники ЕГЭ должны соблюдать установленный порядок проведения ЕГЭ и следовать указаниям организаторов. Участникам ЕГЭ запрещается пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, за исключением дополнительных устройств, разрешённых Рособрнадзором. во время проведения ЕГЭ. Организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели и иные лица, присутствующие в аудиториях, также не могут пользоваться указанными средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

1.10. Участники ЕГЭ имеют право подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию:

- о нарушении процедуры проведения экзамена в день проведения экзамена, не покидая ППЭ;

- о несогласии с выставленной отметкой в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

Апелляции по содержанию контрольных измерительных материалов (далее – КИМы) не принимаются.

1.11. Порядок и место приема апелляций доводятся ГЭК до сведения участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее, чем за две недели до начала проведения ЕГЭ.

1.12. Руководители муниципальных органов управления образованием (далее МОУО), руководители образовательных учреждений профессионального образования в соответствии со своей компетенцией и полномочиями в части проведения ЕГЭ, определенными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Минобрнауки РФ, Рособнадзора и Департамента, обеспечивают организацию и проведение ЕГЭ в муниципальных образовательных учреждениях, в образовательных учреждениях профессионального образования.

1.13. Организационно-технологическое, инструктивное и методическое обеспечение проведения ЕГЭ осуществляется ОГУ Ивановский «Учебно-методический центр информатизации и оценки качества образования».

1.14. В целях усиления контроля за ходом проведения ЕГЭ в Ивановской области Департамент осуществляет аккредитацию общественных наблюдателей из числа представителей органов государственной власти, образовательных учреждений, средств массовой информации, родительских комитетов общеобразовательных учреждений, попечительских советов образовательных учреждений, образовательных учреждений профессионального образования, общественных объединений и организаций.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ЕГЭ, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится экзамен, а также направлять в ГЭК или Департамент информацию о выявленных им нарушениях при организации и проведении экзамена в пункте проведения ЕГЭ, в котором он присутствовал в качестве общественного наблюдателя.

Положение о системе общественного наблюдения утверждается приказом Департамента.

1.15. Контроль за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ осуществляют направляемые в Ивановскую область уполномоченные представители Минобрнауки России, Рособнадзора, а также ГЭК Ивановской области. Контроль за соблюдением исполнения региональных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ в Ивановской области, осуществляет Управление лицензирования, аккредитации, оценки качества, надзора и контроля Департамента.

1.16. Схема вступает в силу со дня утверждения приказом Департамента.

1.17. Изменения и дополнения в Схему проведения ЕГЭ в Ивановской области вносятся по решению ГЭК и утверждаются приказом Департамента.

## **2. Организация проведения единого государственного экзамена**

2.1. Участниками ЕГЭ являются:

обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья, независимо от формы получения образования, и допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее - выпускники текущего года);

обучающиеся образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ;

выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании, в том числе лица, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее - выпускники прошлых лет);  
граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.2. Выпускники с ограниченными возможностями здоровья, выпускники вечерних (сменных) школ, находящихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, участвуют в ЕГЭ на добровольной основе.

Обучающиеся, освоившие основные образовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования, сдают ЕГЭ на добровольной основе. Срок сдачи ЕГЭ выбирается такими обучающимися по завершении освоения основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования или по завершении освоения ими основной образовательной программы профессионального образования соответствующего уровня.

2.3. Для участия в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации регистрация участников ЕГЭ проводится с 1 февраля 2011 года. До 1 марта 2011 года:

выпускники текущего года подают письменное заявление (приложение 1) на имя руководителя общеобразовательного учреждения;

выпускники текущего года, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, экстерната либо в иностранных образовательных учреждениях, подают письменное заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения, где выпускник проходит государственную (итоговую) аттестацию;

обучающиеся, освоившие основные образовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования подают письменное заявление (приложение 1) на имя руководителя образовательного учреждения профессионального образования.

2.4. Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления (приложение 2) на участие в ЕГЭ предоставляют один из следующих документов (оригинал или ксерокопию):

справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

заключение врачебной комиссии (ВК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера) об организации обучения на дому.

Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья и отвечающие их физиологическим особенностям и состоянию здоровья, позволяющие в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами и (или) помощью ассистента(ов).

Для глухих и слабослышащих участников ЕГЭ аудитории для проведения экзамена должны быть оборудованы звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для слепых участников ЕГЭ в пунктах проведения ЕГЭ должно быть предусмотрено достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренной тетради.

Для слабовидящих участников ЕГЭ в пунктах проведения ЕГЭ должна быть предусмотрена возможность увеличения (копирование в увеличенном размере) бланков ЕГЭ, в аудиториях для проведения экзаменов должно быть предусмотрено наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 лк.

Для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, а также для участников ЕГЭ, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более четырех месяцев, предшествующих проведению ЕГЭ, во время проведения экзамена может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Необходимые условия ЕГЭ для указанных участников ЕГЭ организуются по письменному заявлению участника ЕГЭ или его родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения с приложением документов (справок) лечебно-профилактического учреждения о заболевании, по которому ребенок отнесен к категории детей с ОВЗ, и с указанием конкретных лечебно-профилактических мероприятий, которые врач рекомендует: например, сахарный диабет – пользование дозиметром и прием инсулина; гастрит – прием лекарств и организация лечебного питания в перерывах; энурез, астенические и обморочные состояния – необходимость санитарно-гигиенических перерывов и другое.

Руководитель образовательного учреждения своевременно извещает муниципальные органы управления образованием о поступивших заявлениях; муниципальные органы управления образованием доводят полученную информацию до Департамента, ОГУ Ивановский «Учебно-методический центр информатизации и оценки качества образования», руководителей пунктов проведения экзаменов с целью обеспечения необходимых условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

Для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

2.5. Для участия в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускники прошлых лет лично подают заявление (приложение 3) на участие в ЕГЭ в муниципальный орган управления образованием по месту своей регистрации (прописки).

К заявлению необходимо приложить следующий пакет документов:

документ (документы), удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию по месту жительства (оригинал и/или ксерокопия);

оригинал документа о среднем (полном) общем образовании и его ксерокопию, либо нотариально заверенную копию документа о среднем (полном) общем образовании (диплома, аттестата);

документы на иностранном языке должны сопровождаться нотариально заверенным переводом.

2.6. Выпускники текущего года, пропустившие по объективным причинам участие в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации (болезнь, смерть близких родственников, несчастные случаи) или не подавшие заявление о сдаче ЕГЭ по каким-либо выбранным ими общеобразовательным предметам в установленные сроки по уважительным причинам, участвуют в ЕГЭ в период проведения вступительных испытаний в ссузы и вузы по решению ГЭК при наличии подтверждающих факт пропуска сдачи ЕГЭ документов (оригинал и/или ксерокопия).

2.7. К досрочной сдаче (не ранее 20 апреля 2011 г.) государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов в форме единого государственного экзамена допускаются (при наличии подтверждающих документов):

выпускники вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений, призываемые на военную службу,

выпускники, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы,

на постоянное место жительства или для продолжения обучения в иностранное государство,

направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения государственной (итоговой) аттестации.

2.8. Выпускники образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, выпускники прошлых лет, а также лица, получившие среднее (полное) общее образование в иностранных образовательных учреждениях, не имевшие по объективным причинам возможности участвовать в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации вправе подать заявление (приложение 4) на участие в ЕГЭ до 5 июля по месту нахождения образовательного учреждения, в которое поступают, и по тем общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ в Ивановской области.

2.9. К повторной сдаче ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету допускаются по решению ГЭК:

выпускники текущего года, получившие на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ неудовлетворительный результат по русскому языку или математике;

не сдававшие ЕГЭ по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);



результаты ЕГЭ которых были отменены ГЭК в случаях, установленных Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 24.02.2009 г. № 57 и зарегистрированным Минюстом РФ 26.03.2009 № 13600 (в ред. приказа Минобрнауки от 09.03.2010 № 170).

Решение ГЭК о датах проведения для указанных категорий участников ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету оформляется протоколом и приказом Департамента и направляется в ФГУ «Федеральный центр тестирования» не позднее чем за два дня до экзамена в рамках утвержденного Рособрнадзором единого расписания проведения ЕГЭ.

2.10. Лица, привлекаемые к работе по подготовке и проведению ЕГЭ, в период выполнения ими функций по проведению ЕГЭ признаются должностными лицами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

За работниками, привлекаемыми по решению Департамента к проведению ЕГЭ в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения ЕГЭ, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.



Приложение 2 к Схеме проведения ЕГЭ

**Заявление (форма Д-1-ОВЗ)**

об участии выпускника общеобразовательного учреждения, имеющего ограниченные возможности здоровья, в едином государственном экзамене, государственном выпускном экзамене

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Я, 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 отчество

прошу включить меня в списки участников единого государственного экзамена и/или государственного выпускного экзамена в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования по следующим общеобразовательным предметам:

Код предмета	Наименование предмета	ЕГЭ (отметка да/нет)		ГВЭ	
		основные сроки	резервные сроки	письменно	устно
01	Русский язык				
02	Математика				
03	Физика				
04	Химия				
05	Информатика и ИКТ				
06	Биология				
07	История				
08	География				
09	Английский язык				
10	Немецкий язык				
11	Французский язык				
12	Обществознание				
13	Испанский язык				
18	Литература				

Прошу предоставить право на досрочное прохождение государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ (ГВЭ) \_\_\_\_\_ (да/нет). Документы, подтверждающие право на досрочную сдачу ЕГЭ (ГВЭ), прилагаются \_\_\_\_\_ (да/нет).

Прошу создать дополнительные организационно-технологические условия (в случае необходимости) и провести ГВЭ по адресу: \_\_\_\_\_  
Документы, подтверждающие право на создание особых условий, прилагаются.

Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

Муниципальное образование \_\_\_\_\_  
Школа \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_

Не возражаю против использования персональных данных для создания баз данных единого государственного экзамена, получения и обработки моих результатов.

С порядком проведения экзаменов ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись выпускника \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) о согласии на участие в ЕГЭ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заявление принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата 

				2	0	1	1
--	--	--	--	---	---	---	---

### Приложение 3 к Схеме проведения ЕГЭ

#### Заявление (форма Д-1-ВПЛ)

об участии в едином государственном экзамене выпускника прошлых лет, учащегося учреждения начального или среднего профессионального образования в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование муниципального органа управления образованием или / образовательного учреждения)

ФИО \_\_\_\_\_

Я,  \_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя

\_\_\_\_\_

отчество

прошу включить меня в списки участников единого государственного экзамена в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, по следующим общеобразовательным предметам:

Код предмета	Наименование предмета	ЕГЭ (отметка да/нет)	
		основные сроки	резервные сроки
01	Русский язык		
02	Математика		
03	Физика		
04	Химия		
05	Информатика и ИКТ		
06	Биология		
07	История		
08	География		
09	Английский язык		
10	Немецкий язык		
11	Французский язык		
12	Обществознание		
13	Испанский язык		
18	Литература		

Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения:

.  .

Документ, удостоверяющий личность:

Серия

Номер

Место регистрации: индекс \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_,

город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_

№ квартиры \_\_\_\_\_

Сведения о среднем (среднем и профессиональном) образовании: учебное заведение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ год окончания \_\_\_\_\_, номер документа об образовании \_\_\_\_\_.

Не возражаю против использования персональных данных для создания баз данных единого государственного экзамена, получения и обработки моих результатов.

С порядком проведения экзаменов ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заявление принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата  \_\_\_\_\_

Должность

ФИО

Подпись



## **Регламент распределения функций и ответственности при подготовке и проведении единого государственного экзамена в Ивановской области**

Настоящий регламент разработан на основе нормативных правовых документов, регулирующих подготовку и проведение единого государственного экзамена.

Регламент описывает общие сведения о мероприятиях и соответствующих видах работ организаций различных уровней управления образованием, разъясняет функции отдельных исполнителей при подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, и вступительных испытаний в учреждения высшего (далее - вузы) и среднего (далее - ссузы) профессионального образования в целях реализации полномочий в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Содержание этапов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, а также вступительных испытаний в вузы и ссузы в Ивановской области устанавливается планом-графиком, утверждаемым Департаментом образования Ивановской области.

### **1. Департамент образования Ивановской области (далее – Департамент):**

- организует взаимодействие с Минобрнауки России, Рособрнадзором по организации и проведению ЕГЭ,
- организует, координирует и контролирует деятельность по подготовке и проведению ЕГЭ его участников: автономного учреждения «Институт развития образования Ивановской области» (далее - ИРОИО), ОГУ Ивановский «Учебно-методический центр информатизации и оценки качества образования» (далее - Центр), муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений общего и профессионального образования; возлагает на Центр обязанности по технологическому, инструктивному и научно-методическому обеспечению проведения ЕГЭ;
- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую документацию по подготовке и проведению ЕГЭ;
- определяет организационно-территориальную схему проведения ЕГЭ в Ивановской области, в том числе места регистрации на сдачу ЕГЭ;

- утверждает количество и места расположения пунктов проведения ЕГЭ и распределение между ними участников ЕГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации обучающиеся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, и на этапе вступительных испытаний в учреждения высшего и среднего профессионального образования (включая резервные);

- формирует совместно с муниципальными органами управления образованием, учреждениями высшего и среднего профессионального образования, ИРОИО, Центром, общественными организациями состав ГЭК Ивановской области;

- формирует и утверждает состав конфликтной комиссии Ивановской области, утверждает составы предметных комиссий;

- осуществляет аккредитацию общественных наблюдателей;

- обеспечивает необходимой информацией об организации и проведении ЕГЭ всех его участников, организует совместно с Центром работу телефонов «горячей линии» и ведение раздела на официальных сайтах Департамента и Центра по вопросам проведения ЕГЭ;

- организует совместно с ИРОИО, Центром проведение курсов и семинаров по вопросам организации и проведения ЕГЭ на региональном уровне;

- утверждает план информационной безопасности ЕГЭ, издает распорядительные документы, определяющие лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам, а также порядок получения, хранения, доставки и передачи материалов ЕГЭ;

- осуществляет совместно с Центром заказ экзаменационных материалов в ФГУ «Федеральный центр тестирования»;

- обеспечивает условия для работы государственной экзаменационной комиссии, предметных комиссий ГЭК, региональной конфликтной комиссии;

- организует условия для участия в ЕГЭ выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- организует совместно с Центром оформление и выдачу муниципальным органам управления образованием и участникам ЕГЭ свидетельств о результатах ЕГЭ в соответствии с порядком выдачи свидетельств;

- обеспечивает контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделяемых на проведение ЕГЭ.

## **2. АУ «Институт развития образования Ивановской области»:**

- организует обучение членов предметных комиссий, привлекаемых к проверке заданий с развернутым ответом, экспертов конфликтной комиссии;

- организует повышение квалификации педагогических кадров, осуществляющих работу с учащимися старшей ступени обучения;

- организует психологическое сопровождение проведения ЕГЭ;

- организует работу по аккредитации общественных наблюдателей за проведением ЕГЭ, их обучению и распределению по пунктам проведения ЕГЭ и РЦОИ;

- направляют специалистов в РЦОИ для приёма материалов ЕГЭ из пунктов проведения экзаменов и верификации распознанной информации с бланков ЕГЭ;

- предоставляет помещения для организации обучения педагогических работников, привлекаемых к проведению ЕГЭ в качестве организаторов и членов предметных комиссий;

- готовит качественный анализ по итогам выполнения заданий по разделам учебных программ, предложения по совершенствованию преподавания предметов и представляет обобщенные данные в Департамент.

### **3. ОГУ Ивановский «Учебно-методический центр информатизации и оценки качества образования»:**

- обеспечивает своевременную установку необходимых для проведения ЕГЭ аппаратно-программных средств и каналов связи, осуществляет их содержание в надлежащем виде;

- организует обмен информацией с Рособрнадзором, ФГУ «Федеральный центр тестирования», ГНУ «Федеральный институт педагогических измерений» и другими организациями в целях своевременного обеспечения процедур ЕГЭ;

- обеспечивает формирование и ведение баз данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и инструкций уполномоченных федеральных органов исполнительной власти;

- получает от ФГУ «Федеральный центр тестирования» секьюрпаки с пакетами экзаменационных материалов;

- комплектует секьюрпаки с пакетами экзаменационных материалов по каждому предмету для отправки в пункты проведения ЕГЭ на этапе проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и организации вступительных испытаний в учреждения высшего и среднего профессионального образования;

- разрабатывает схемы доставки экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ) в день экзамена;

- осуществляет доставку комплектов экзаменационных материалов в ППЭ;

- обеспечивает информационную безопасность, исключающую несанкционированный доступ к материалам ЕГЭ при транспортировке, хранении, использовании и обработке экзаменационных материалов и заполненных бланков ответов выпускников;

- проводит прием экзаменационных документов от уполномоченных представителей ГЭК после окончания экзаменов;

- организует первичную обработку документов ППЭ и бланков ответов: сканирование, распознавание и верификацию символов;

- организует заседания предметных комиссий и предоставляет предметным комиссиям необходимые материалы для проверки заданий с развернутым ответом;

- передает по специальной выделенной линии результаты ЕГЭ в зашифрованном виде на обработку в ФГУ «Федеральный центр тестирования»;

- получает из ФГУ «Федеральный центр тестирования» протоколы результатов ЕГЭ в стобалльной системе оценивания и передает их в ГЭК Ивановской области;

- предоставляет конфликтной комиссии все необходимые материалы для рассмотрения заявлений на апелляцию;



- организует повышение квалификации специалистов муниципальных органов управления образованием, руководителей ППЭ и образовательных учреждений;
- координирует обучение педагогических кадров, привлекаемых к проведению ЕГЭ в качестве организаторов в пунктах проведения;
- организует обучение категорий лиц, участвующих в проведении ЕГЭ: верификаторов экзаменационных материалов, уполномоченных представителей ГЭК, членов предметных комиссий ЕГЭ, общественных наблюдателей, представителей приемных комиссий учреждений высшего и среднего профессионального образования;
- обеспечивает хранение экзаменационных материалов на бумажных и электронных носителях в соответствии с номенклатурой дел;
- обеспечивает получение, хранение, учет и выдачу бланков свидетельств о результатах ЕГЭ в соответствии утверждённым порядком,
- проводит статистический и мониторинговый анализ результатов ЕГЭ;
- готовит аналитический отчет по проведению ЕГЭ и представляет данные в Департамент, Рособрнадзор;
- осуществляет расходование средств областного бюджета в соответствии со сметой расходов на выполнение мероприятий по проведению ЕГЭ.

#### **4. Муниципальные органы управления образованием (по согласованию):**

- организуют, координируют и контролируют деятельность подведомственных образовательных учреждений по подготовке и проведению ЕГЭ;
- направляют в Департамент информацию о пунктах проведения ЕГЭ (включая резервные), списки членов предметных комиссий, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, групп общественных наблюдателей;
- организуют по графику, утвержденному приказом Департамента, формирование базы данных для проведения ЕГЭ на этапе организации государственной (итоговой) аттестации;
- осуществляют ознакомление общеобразовательных учреждений с системой кодирования и кодами общеобразовательных учреждений и предметов, по которым проводится ЕГЭ;
- принимают заявления от выпускников прошлых лет на сдачу экзамена в форме ЕГЭ с 1 февраля до 1 марта;
- обеспечивают безопасные условия в пунктах проведения ЕГЭ (средства связи, охрана порядка, медицинское обслуживание);
- определяют транспортные схемы по доставке выпускников в пункты проведения ЕГЭ и обратно;
- обеспечивают доставку выпускников специально выделенным транспортом;
- получают в Департаменте или в Центре в двухдневный срок после утверждения ГЭК протоколы результатов ЕГЭ и передают результаты в общеобразовательные учреждения;
- предусматривают в муниципальном бюджете расходы на проведение ЕГЭ;
- получают в Центре свидетельства о результатах ЕГЭ и выдают их общеобразовательным учреждениям, выпускникам прошлых лет.

#### **5. Общеобразовательные учреждения:**

- проводят информационную работу с выпускниками и их родителями (законными представителями) о проведении государственной (итоговой) аттестации в форме и по материалам ЕГЭ;

- представляют в муниципальные органы управления образованием по установленным форматам базы данных для проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ;

- проводят подготовку выпускников к прохождению государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ: осуществляют разъяснение нормативных документов по участию выпускников XI(XII) классов в ЕГЭ; изучение инструкций по заполнению бланков ЕГЭ; ознакомление с контрольными измерительными материалами, спецификациями работ и кодификаторами заданий; системой оценивания заданий и шкалирования результатов, ознакомление с процедурой подачи апелляций; ознакомление с правилами приема и зачисления в учреждения высшего и среднего профессионального образования по результатам ЕГЭ; организуют проведение пробного тестирования в форме и по материалам ЕГЭ;

- принимают заявления от выпускников на сдачу экзамена в форме ЕГЭ с 1 февраля до 1 марта;

- принимают решение на педагогическом совете о допуске учащихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, к государственной (итоговой) аттестации в разных формах;

- выдают пропуск на сдачу экзаменов в форме ЕГЭ до 15 мая;

- организуют доставку выпускников в пункты проведения ЕГЭ и обратно;

- доводят до сведения выпускников результаты ЕГЭ в стобалльной шкале оценивания;

- производят прием и регистрацию заявлений выпускников на апелляцию по результатам ЕГЭ и направляют их в конфликтную комиссию Ивановской области в установленном порядке;

- выдают учащимся свидетельства о результатах ЕГЭ, обеспечивают ведение и хранение документации по выдаче свидетельств о результатах ЕГЭ;

- принимают и передают в Центр испорченные свидетельства о результатах ЕГЭ для замены;

- оформляют и выдают аттестат о среднем (полном) общем образовании.

## **6. Учреждения высшего и среднего профессионального образования, включая филиалы (по согласованию):**

- определяют перечень направлений подготовки (специальностей), по которым вступительные испытания проводятся в форме ЕГЭ;

- разрабатывают правила приема в условиях проведения ЕГЭ в штатном режиме;

- определяют совместно с Департаментом пункты проведения ЕГЭ;

- направляют в Департамент список сотрудников, рекомендуемых для работы в качестве организаторов в пунктах проведения ЕГЭ, членов предметных и конфликтной комиссий, уполномоченных государственной экзаменационной комиссии, общественных наблюдателей;

- организуют совместно с Центром формирование базы данных для проведения ЕГЭ;

- принимают заявления от участников ЕГЭ на сдачу экзамена до 5 июля;

- выдают пропуск на сдачу экзаменов в форме ЕГЭ;

- осуществляют изучение участниками ЕГЭ инструкций и правил заполнения бланков ЕГЭ; обучение правильному заполнению бланков ЕГЭ; ознакомление с процедурой проверки ответов и выставлением баллов; ознакомление с процедурой апелляций; ознакомление с правилами приема и зачисления в учреждения высшего и среднего профессионального образования по результатам ЕГЭ;

- информируют участников ЕГЭ о сроках, месте и порядке проведения ЕГЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций, а также о результатах ЕГЭ (информация также вывешивается на информационном стенде в образовательном учреждении, а также веб-сайте ссуза, вуза) в установленные сроки;

- обеспечивают условия (средства связи, охрану порядка, медицинское обслуживание) в пунктах проведения ЕГЭ;

- готовят аналитические отчеты о результатах вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ и представляют данные в Департамент, Центр.

**Положение**  
**о государственной экзаменационной комиссии**  
**Ивановской области по проведению единого государственного экзамена**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Ивановской области по проведению единого государственного экзамена (далее – Положение о ГЭК) разработано на основании Порядка проведения единого государственного экзамена (утвержден приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2009 г. № 57, зарегистрирован Минюстом России от 26 марта 2009 г., регистрационный № 13600 (в ред. приказа Минобрнауки от 09.03.2010 № 170) (далее – Порядок проведения ЕГЭ).

1.2. Положение о ГЭК утверждается приказом Департамента образования Ивановской области (далее – Департамент).

1.3. Государственная экзаменационная комиссия Ивановской области (далее – ГЭК) создается в целях:

- организации и координации работы по подготовке и проведению единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в Ивановской области;

- обеспечения соблюдения прав обучающиеся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (далее - выпускники) и поступающих в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования (далее - поступающие) при проведении ЕГЭ на территории Ивановской области.

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральным законом от 09.02.2007 № 17-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании» и Федеральный Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Порядком проведения единого государственного экзамена (утвержден приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2009 г. № 57, зарегистрирован Минюстом России от 26 марта 2009 г., регистрационный № 13600) (в ред. приказа Минобрнауки от 09.03.2010 № 170);
- Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования» (приказ Минобрнауки России от 28.11.2008 № 362, зарегистрирован в Минюсте 13.01.2009, регистрационный № 13065);
- нормативными правовыми актами Правительства РФ, Минобрнауки России, Рособнадзора по вопросам приёма в учреждения высшего и среднего профессионального образования;

- сроками и расписанием проведения единого государственного экзамена, утверждёнными Рособрнадзором;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Рособрнадзора по вопросам организации и проведения ЕГЭ;
- настоящим Положением.

1.5. Положение о ГЭК вступает в силу со дня утверждения приказом Департамента.

## **2. Состав и структура ГЭК**

2.1. В состав ГЭК включаются представители Департамента, муниципальных органов управления образованием, учреждений общего образования, среднего профессионального и высшего профессионального образования (далее – соответственно ссузы и вузы), органов законодательной власти, ОГУ Ивановский «Учебно-методический центр информатизации и оценки качества образования», автономного учреждения «Институт развития образования Ивановской области», общественных организаций в соотношении, обеспечивающем представительство всех заинтересованных сторон.

2.2. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Департамента.

Состав ГЭК и положение о ГЭК, утверждаемое Департаментом, публикуются на сайте Департамента.

2.3. Работой ГЭК руководит председатель – начальник Департамента, заместитель (заместители) председателя.

2.4. Состав и порядок работы ГЭК доводятся до сведения выпускников, поступающих, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения ЕГЭ.

## **3. Полномочия и функции ГЭК**

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки и проведения ЕГЭ в Ивановской области.

Срок полномочий ГЭК составляет один год.

3.2. ГЭК выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ЕГЭ на территории Ивановской области;

- обеспечивает в ходе подготовки и проведения ЕГЭ взаимодействие с ФГУ «Федеральный центр тестирования» по организационно-технологическому сопровождению ЕГЭ, а также с органами управления образованием различных уровней, конфликтной комиссией по проведению ЕГЭ, образовательными учреждениями;

- организует работу предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК в пунктах проведения ЕГЭ (далее - ППЭ) на территории Ивановской области;

- обеспечивает соблюдение прав участников ЕГЭ;

- организует в установленные сроки информирование выпускников, поступающих, их родителей (законных представителей), общественности об

условиях, сроках и порядке проведения ЕГЭ в Ивановской области, о правах и обязанностях участников ЕГЭ, о ходе и результатах проведения ЕГЭ.

3.3. В рамках подготовки и проведения ЕГЭ ГЭК проводит следующую работу:

- содействует созданию региональной базы данных участников ЕГЭ;
- согласует с Департаментом количество и места расположения пунктов проведения ЕГЭ и распределение между ними участников в соответствии с требованиями, определенными в инструкциях;
- определяет категории лиц, из числа которых утверждаются руководители ППЭ и состав организаторов ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету, согласует предложения органов управления образованием, ссузов и вузов по их персональному составу;
- представляет на утверждение в Департамент персональный состав предметных комиссий;
- направляет в РЦОИ и в ФГУ «Федеральный центр тестирования» информацию о решениях конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляций для внесения необходимых изменений в протоколы результатов ЕГЭ, осуществляет контроль за своевременным информированием участников ЕГЭ о решениях конфликтной комиссии;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК.

3.4. ГЭК осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ на территории Ивановской области, в том числе:

- за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ;
- за своевременностью передачи образовательными учреждениями сведений для формирования региональных баз данных Ивановской области;
- назначает и направляет своих уполномоченных представителей в ППЭ и региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) для осуществления контроля в порядке надзора за соблюдением установленной процедуры проведения ЕГЭ и обработки заполненных бланков ответов и результатов ЕГЭ;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ, а также своевременную передачу результатов проверки в РЦОИ и в ФГУ «Федеральный центр тестирования»;
- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ;
- за своевременным информированием участников ЕГЭ и образовательных учреждений о решениях конфликтной комиссии;
- за своевременным оформлением и выдачей свидетельств о результатах ЕГЭ;
- за соблюдением установленного порядка хранения материалов и документов ЕГЭ.

3.5. ГЭК рассматривает результаты проведения ЕГЭ и принимает решения:

- об утверждении результатов проведения ЕГЭ в Ивановской области, в том числе изменённых по результатам рассмотрения конфликтной комиссией апелляций о нарушениях процедуры проведения ЕГЭ и о несогласии с результатами ЕГЭ.
- об отмене (отклонении) результатов ЕГЭ, выставленных отдельным участникам или группам участников ЕГЭ, при установлении фактов

существенных нарушений установленного порядка проведения экзамена, приведших к искажению результатов ЕГЭ. Данное решение является основанием для признания недействительными и аннулирования свидетельств о результатах ЕГЭ;

- о повторном допуске к сдаче ЕГЭ выпускников текущего года, получивших на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ неудовлетворительный результат по русскому языку или математике; участников ЕГЭ, не сдававших в назначенный день ЕГЭ по уважительным причинам или не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), а также тех, в отношении которых было принято решение об аннулировании результатов ЕГЭ;

- о допуске к сдаче ЕГЭ выпускников текущего года, пропустивших по объективным причинам участие в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации (болезнь, смерть близких родственников, несчастные случаи) или не подавших заявление о сдаче ЕГЭ по каким-либо выбранным ими общеобразовательным предметам в установленные сроки по уважительным причинам (при наличии подтверждающих факт пропуска сдачи ЕГЭ документов).

Решение о датах проведения ЕГЭ для вышеперечисленных категорий участников ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету направляется в РЦОИ и в ФГУ «Федеральный центр тестирования» не позднее чем за два дня до экзамена в рамках утвержденного расписания ЕГЭ.

3.6. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления образованием различных уровней, советом ректоров вузов, советом директоров ссузов, образовательными учреждениями, ОГУ Ивановский «Учебно-методический центр информатизации и оценки качества образования», в случае необходимости с Рособнадзором, ФГУ «Федеральный центр тестирования».

#### **4. Полномочия председателя и членов ГЭК**

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой комиссии, определяет порядок и график работы, функции членов комиссии, утверждает рабочую документацию комиссии, ведет заседания комиссии, контролирует исполнение решений ГЭК.

Заместитель (заместители) председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ГЭК, в отсутствие председателя ГЭК выполняет его обязанности.

Председатель, его заместитель (заместители) несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.2. Ответственный секретарь организует делопроизводство комиссии и несёт ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.3. Член ГЭК вправе:

- участвовать в заседаниях ГЭК;
- присутствовать при проведении ЕГЭ в ППЭ;
- контролировать работу ППЭ и ОГУ Ивановский «Учебно-методический центр информатизации и оценки качества образования»

- информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ЕГЭ и возникающих проблемах;

- требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК.

4.4. Член ГЭК обязан:

- участвовать в заседаниях ГЭК;

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК и решениями ГЭК;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ЕГЭ.

## **5. Организация работы ГЭК**

5.1. ГЭК проводит свои заседания по мере необходимости в соответствии с утвержденным графиком работы.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от списочного состава ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

5.3. Решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем.

5.4. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении ЕГЭ. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Департамента, муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений.

## **6. Ответственность членов ГЭК**

6.1. Члены ГЭК ответственны за конфиденциальность принимаемых решений и содержание их обсуждений. Не допускается разглашение какой-либо информации до принятия окончательного решения.

6.2. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту постоянной работы.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предметной комиссии по проведению единого государственного экзамена в Ивановской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о предметной комиссии по проведению единого государственного экзамена в Ивановской области разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 57 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена» (зарегистрирован Минюстом РФ 26 марта 2009 г., регистрационный № 13600) (в ред. приказа Минобрнауки от 09.03.2010 № 170).

1.2. Предметная комиссия (далее - Комиссия) в своей работе руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области;
- Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 28 ноября 2008 г. № 362, зарегистрирован Минюстом России 13 января 2009 г., регистрационный № 13065) и иными нормативными документами Департамента образования Ивановской области;
- организационно-территориальной схемой проведения единого государственного экзамена в образовательных учреждениях Ивановской области;
- Положением о государственной экзаменационной комиссии Ивановской области по проведению единого государственного экзамена;
- настоящим положением;
- решениями государственной экзаменационной комиссии Ивановской области (далее - ГЭК);
- другими нормативными документами.

1.3. ГЭК организует работу Комиссии совместно:

- с Департаментом образования Ивановской области (далее - Департамент);
- с образовательными учреждениями общего, среднего и высшего профессионального образования (далее – ссузы и вузы);
- с ОГУ Ивановский «Учебно-методический центр информатизации и оценки качества образования» (далее – Центр);
- с АУ «Институт развития образования Ивановской области».

1.4. Членам Комиссии может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению ЕГЭ. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются в пределах средств областного бюджета, выделяемых на проведение ЕГЭ.

#### **2. Структура и состав Комиссии**

2.1. На время проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) Комиссии создаются по 13 общеобразовательным предметам, которые сдаются в форме ЕГЭ:

- предметная комиссия по русскому языку;
- предметная комиссия по математике;
- предметная комиссия по физике;
- предметная комиссия по химии;
- предметная комиссия по биологии;
- предметная комиссия по истории;
- предметная комиссия по географии;
- предметная комиссия по английскому языку;
- предметная комиссия по немецкому языку;
- предметная комиссия по французскому языку;
- предметная комиссия по обществознанию;
- предметная комиссия по литературе;
- предметная комиссия по информатике и информационно-коммуникационным технологиям.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии (эксперты).

2.3. Численный состав Комиссии определяется, исходя из количества участников ЕГЭ, которые будут сдавать ЕГЭ в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки заданий с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2, по данному общеобразовательному предмету.

2.4. В Комиссию в качестве экспертов включаются учителя общеобразовательных учреждений, методисты, сотрудники АУ «Институт развития образования Ивановской области», ОГУ Ивановский «Учебно-методический центр информатизации и оценки качества образования», преподаватели учреждений профессионального образования по профилю комиссии, прошедшие курс обучения технологии проверки экзаменационных работ в рамках ЕГЭ.

Представители общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования включаются в состав Комиссии на паритетных началах.

2.5. Персональный состав Комиссии рассматривается на заседании ГЭК и утверждается приказом Департамента.

### **3. Полномочия, функции и состав Комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях организации и осуществления проверки заданий с развернутым ответом, выполненных на бланках № 2.

3.2. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ЕГЭ.

3.3. Комиссия размещается в специально выделенных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.4. Комиссия в рамках проведения ЕГЭ:

- принимает к рассмотрению по соответствующему образовательному предмету задания с развернутым ответом, выполненные на бланках ответов № 2;

- осуществляет проверку и оценивание заданий с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2, в соответствии с установленными требованиями и инструкциями;
- составляет и направляет в ГЭК, Департамент итоговый отчет о результатах работы Комиссии.

#### 3.7. Комиссия вправе:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в Центре и в случае необходимости в ФГУ «Федеральный центр тестирования»;
- готовить предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, выполняемых на бланках ответов №2, требованиям и критериям оценивания ответов и передавать их в ГЭК и в Департамент;
- готовить информацию о типичных ошибках в ответах участников ЕГЭ и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету и передавать ее в ГЭК и в Департамент.

### **4. Функции, полномочия, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов Комиссии (экспертов)**

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку заданий с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2.

4.2. Председатель Комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю (заместителям) председателя ГЭК.

4.3. Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю предметной комиссии и в случае его отсутствия выполняет функции председателя.

4.4. Функции председателя предметной комиссии:

- подбор кандидатур экспертов и представление состава Комиссии на утверждение ГЭК;
- инструктаж членов Комиссии по технологии проверки заданий с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2;
- организация учета количества проверенных работ экспертами;
- обеспечение своевременной проверки заданий с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2, в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке заданий с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2, передача протоколов проверки в Центр;
- информирование руководства ГЭК о ходе проверки заданий с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2, и возникновении проблемных ситуаций;
- участие в работе конфликтной комиссии по ее запросу;
- подготовка и обсуждение с членами Комиссии итогового отчета о результатах работы предметной комиссии.

4.5. Председатель Комиссии имеет право:

- давать указания членам Комиссии в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с ГЭК экспертов в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе Комиссии;
- принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии;
- рекомендовать ГЭК направить ходатайство о поощрении члена Комиссии в Департамент или по месту основной работы.

#### 4.6. Председатель Комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ГЭК и настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке заданий с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2, хранении и передаче результатов проверки в Центр;
- своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки заданий с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2;
- согласовывать с руководством ГЭК планируемые публичные выступления руководителей и членов Комиссии по вопросам ЕГЭ (в средствах массовой информации, на совещаниях, конференциях и т.п.).

#### 4.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

#### 4.8. Член Комиссии (эксперт) вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем Комиссии, другими экспертами процедурные вопросы проверки заданий с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать с руководством план-график работы;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе Комиссии, вносить в него свои предложения.

#### 4.9. Член Комиссии (эксперт) обязан:

- пройти обучение в АУ «Институт развития образования Ивановской области», в Центре;
- проверять и оценивать задания с развернутым ответом, выполненные на бланках ответов № 2;
- профессионально выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке заданий с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2;

- информировать председателя Комиссии о проблемах, возникающих при проверке заданий с развернутым ответом, выполненных на бланках № 2;
- информировать руководство ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки заданий с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2, и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности Комиссии.

## **5. Ответственность членов Комиссии (экспертов)**

5.1. Член Комиссии (эксперт) может быть исключен из состава Комиссии в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ЕГЭ в текущем году).

Решение об исключении члена Комиссии из состава Комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя Комиссии.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ЕГЭ, нарушения требования конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены Комиссии (эксперты) привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.